

Fiche technique - mode d'emploi

Journaliste en Herbe

Ce document est à mettre en parallèle avec le Journal de Bord édité par LAPRESSE.be.

Vous trouverez également le dossier pédagogique, des fiches pédagogiques via notre site www.lapresse.be.

Préliminaires : avant de se lancer dans la création d'un journal, deux questions essentielles doivent être posées :

- Quel journal pour quel public ?
- Comment organiser les tâches ?

Public : quel journal voulez-vous créer pour quel public ? Un journal d'école, un journal de quartier, un journal thématique. Selon le public que vous désirez toucher, la maquette du journal, l'articulation des articles, les illustrations,... ne seront pas identiques. Comparez les Une des différents quotidiens sur plusieurs jours. (Illustrations, titres mis en Une,...)

Organisation des tâches :

Comme le journal qui s'articule autour de différentes rubriques, la rédaction d'un journal s'articule elle autour de différentes personnes. Il est important de définir les tâches et les responsabilités de chacun.

Rédaction : (ours)

- Rédacteur en chef : il supervise l'ensemble du journal : les articles, la maquette, il s'occupe généralement des éditoriaux. Il doit avoir une vision globale du journal et répartir les tâches rédactionnelles.
- Secrétaire de rédaction : bras droit du rédacteur en chef.
- Journalistes : c'est lui qui s'occupera des reportages, de l'écriture des articles, de la prise des photographies,...
- Metteur en page : il s'occupe de la mise en page des différents articles dans les pages du journal, des illustrations et de la publicité.

Si vous le désirez, ce projet peut encore aller plus loin en travaillant sur la vente et le marketing : trouver des annonceurs pour payer les coûts de production ou trouver un public prêt à payer pour acheter le journal, voir les deux. Dans ce cas, il faudra organiser une équipe de vente et de marketing.

Rédaction d'un article

Le journaliste doit le plus souvent répondre à six grandes questions : Qui, Quand, Quoi, Où, Pourquoi, Comment.

Le journaliste devra être le plus clair et le plus lisible pour ses lecteurs qui auront la plupart du temps qu'une connaissance limitée du sujet. Les abréviations devront être expliquées comme OMC, TPI,... L'article ne devra garder que des informations utiles ou illustratives, les informations secondaires qui n'ajoutent pas d'informations seront éliminées.

La grande majorité des articles de la presse suivent une trame bien précise :

Titre – Chapeau - L'attaque - Le corps du texte- Les inter-titres - La chute – La signature - Les illustrations et la légende.

Plus d'information dans le Journal de Bord.

Genre journalistique :

Dans un journal plusieurs genres journalistiques se côtoient. Un même dossier peut être traité par différents genres journalistiques de manière individuelle ou complémentaire : un reportage, un éditorial, un article de fond,... La richesse vient de la multiplicité.

Droit d'auteur :

Les illustrations, les textes, les légendes appartiennent aux journalistes à l'éditeur. Tant sur internet que dans les périodiques, les livres,... des règles strictes existent pour protéger les auteurs. Il est donc interdit de copier-coller une partie ou l'intégralité des supports. Un droit de citation existe, il doit être employé avec parcimonie.

Mise en page :

La réalisation de la Une du Journal demande une attention toute particulière. En effet, c'est elle qui donnera souvent l'envie ou non de prendre le journal en main et de le lire. Elle doit attirer par ses titres, sans être trop racoleuse, par ses illustrations (dessins, photos, caricatures). Elle permet aussi de donner aux lecteurs (acheteurs) une idée assez générale des articles qu'il retrouvera dans le journal et le ou les dossiers (articles) qui seront abordés de manière plus approfondie.

Voici quelques exemples.



